



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**
(Минстрой Дагестана)

П Р И К А З

«13» 01 _____ 2025 г.

№ 11-ПР-1

Махачкала

Об утверждении Порядка работы рабочей группы по регистрации и предварительному рассмотрению обращений граждан, поступающих в Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан через специализированный ящик «Для обращений граждан по вопросам коррупции»

В соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Законом Республики Дагестан от 7 апреля 2009 года № 21 «О противодействии коррупции в Республике Дагестан», в целях создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений, профилактики преступлений, совершаемых с использованием служебного положения, повышения эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции, а также обеспечения оперативного реагирования на обращения граждан и юридических лиц по вопросам противодействия коррупции, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы рабочей группы по регистрации и предварительному рассмотрению обращений граждан, поступающих в Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан через специализированный ящик «Для обращений граждан по вопросам коррупции».

2. Организационному отделу Управления делами (Абуева Б.С.) обеспечить ознакомление с настоящим приказом государственных гражданских служащих

Республики Дагестан в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан.

3. Отделу мобилизационной работы, защиты тайны и взаимодействия со СМИ (Курбанова Р.Р.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции» (www.minstroy.e-dag.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and lines, positioned between the word 'Министр' and the name 'Б.М. Уллаев'.

Б.М. Уллаев

Утвержден
приказом Министерства
строительства, архитектуры и
жилищно-коммунального хозяйства
Республики Дагестан
от «13» 01 _____ 2025 г. № 11-Пп-1

ПОРЯДОК
работы рабочей группы по регистрации и предварительному рассмотрению
обращений граждан, поступающих в Министерство строительства,
архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан
через специализированный ящик
«Для обращений граждан по вопросам коррупции»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила работы рабочей группы по регистрации и предварительному рассмотрению обращений граждан (далее – Рабочая группа), поступающих в Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан через специализированный ящик «Для обращений граждан по вопросам противодействия коррупции» (далее – Минстрой Дагестана, специализированный ящик)

2. Специализированный ящик устанавливается в легкодоступном для граждан месте при входе в здание Минстроя Дагестана.

3. Доступ граждан к специализированному ящику осуществляется в рабочее время: с 09:00 до 18:00 часов.

4. Информация о функционировании и режиме работы специализированного ящика доводится до сведения населения через средства массовой информации и в обязательном порядке размещается на официальном сайте Минстроя Дагестана.

5. Специализированный ящик закрывается на замок и опечатывается печатью Минстроя Дагестана.

6. Специализированный ящик один раз в два месяца вскрывается для выемки письменных обращений граждан ответственным секретарем Рабочей группы Минстроя Дагестана. Вскрытие сопровождается фото и видеосъемкой.

7. Состав Рабочей группы утверждается министром строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан (далее – министр) и состоит из следующих лиц:

1) заместитель министра (руководитель Рабочей группы Минстроя Дагестана);
2) ответственное должностное лицо по профилактике коррупции и иных правонарушений в Минстрое Дагестана;

3) консультант организационного отдела Управления делами (ответственный секретарь Рабочей группы Минстроя Дагестана);

4) начальник отдела правового обеспечения Управления делами;

5) представитель общественной организации (Общественного совета при Минстрое Дагестана).

8. Выемка письменных обращений граждан оформляется актом выемки обращений граждан из специализированного ящика (приложение № 1 к Порядку). После осуществления выемки специализированный ящик закрывается и опечатывается в порядке, предусмотренном пунктом 5 настоящего Порядка.

9. Рабочая группа Минстроя Дагестана осуществляет предварительное рассмотрение письменных обращений граждан на наличие фактов коррупционной направленности и контактных данных адресата. При невозможности определить адресата или узнать его адрес, по которому можно направить ответ, Минстрой Дагестана освобождается от обязанности давать ответ на такое обращение (статья 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации») (далее – Федеральный закон).

При этом следует учитывать, что в отношении анонимных сообщений, содержащих информацию о правонарушениях, Федеральный закон предусматривает исключение из общих правил. Анонимные сообщения о правонарушениях подлежат обязательной проверке для установления наличия или отсутствия признаков состава правонарушения. Поэтому, если в анонимном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Кроме того, письменные обращения граждан, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, могут быть оставлены без ответа по существу поставленных в них вопросов.

10. Регистрация и учет поступивших через специализированный ящик письменных обращений граждан осуществляются ответственным секретарем Рабочей группы Минстроя Дагестана посредством ведения журнала учета письменных и устных обращений граждан (приложение № 2 к Порядку).

11. Журналы должны быть пронумерованы, прошнурованы и содержать следующие реквизиты:

- 1) порядковый номер обращения;
- 2) дата выемки (приема) обращения из специализированного ящика;
- 3) фамилия, имя, отчество обратившегося гражданина;
- 4) адрес заявителя и номер его контактного телефона;
- 5) краткое содержание обращения;
- 6) отметка о принятых по обращению мерах (резолюция руководителя Рабочей группы Минстроя Дагестана, отметка о направлении материалов в правоохранительные органы).

12. Обращения, содержащие информацию о фактах коррупционных правонарушений и преступлений со стороны работников Минстроя Дагестана, передаются для рассмотрения в Комиссию по противодействию коррупции Минстроя Дагестана.

13. Обращение рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации, если не установлен иной срок.

14. В случае поступления обращения, рассмотрение которого не относится к компетенции Минстроя Дагестана, оно в течении 7 дней со дня регистрации

направляется в орган государственной власти Республики Дагестан, либо в организацию в соответствии с их компетенцией.

15. Запрещается направлять обращения граждан на рассмотрение в учреждение или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется.

16. В случае если в письменном обращении содержится вопрос, на который неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными обращениями и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Рабочей группы Минстроя Дагестана вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направленные обращения направлялись в один и тот же орган власти.

17. Информация о принятых мерах и дисциплинарных взысканиях, вынесенных по обращениям граждан, поступившим через специализированный ящик, ежеквартально в установленные сроки направляется в Управление Главы Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции.

18. Ежегодно на Комиссии по противодействию коррупции Минстрой Дагестана обеспечивает обсуждение результатов реагирования на обращения граждан, поступившие за отчетный год.

Приложение № 1
к Порядку работы рабочей группы
по регистрации и предварительному
рассмотрению обращений граждан,
поступающих в Министерство строительства,
архитектуры и жилищно-коммунального
хозяйства Республики Дагестан
через специализированный ящик
«Для обращений граждан по вопросам
коррупции»

Акт

выемки обращений граждан из специализированного ящика
Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики
Дагестан «Для обращений граждан по вопросам коррупции»

« ____ » _____ 20__ года

____ ч. ____ мин.

В соответствии с Порядком работы Рабочей группы по регистрации и предварительному рассмотрению обращений граждан, поступающих через специализированный ящик «Для обращений граждан по вопросам коррупции», сформированной в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан, Рабочая группа в составе:

произвела вскрытие специализированного ящика «Для обращений граждан по вопросам коррупции», расположенного по адресу: _____

Установлено

(наличие или отсутствие механических повреждений ящика, наличие обращений граждан и их количество)

Акт составлен на _____ страницах в _____ экземплярах.

Подписи членов Рабочей группы:

_____ /	_____ /
_____ /	_____ /
_____ /	_____ /
_____ /	_____ /
_____ /	_____ /

Приложение № 2
к Порядку работы рабочей группы
по регистрации и предварительному
рассмотрению обращений граждан,
поступающих в Министерство строительства,
архитектуры и жилищно-коммунального
хозяйства Республики Дагестан
через специализированный ящик
«Для обращений граждан по вопросам
коррупции»

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН, ПОСТУПАЮЩИХ В
МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ЧЕРЕЗ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЯЩИК
«ДЛЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН ПО ВОПРОСАМ КОРРУПЦИИ»

№ п/п	Дата, время выемки обращения из специализированного ящика	Ф.И.О. обратившегося гражданина	Адрес, контактный номер телефона заявителя	Краткое содержание обращения	Отметка о принятых по обращению мерах (резолюция руководителя Рабочей группы Минстроя Дагестана, отметка о направлении материалов в правоохранительные органы
1	2	3	4	5	7